

**Паспорт музыкального зала**

**МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса»**

**Задачи кабинета:**

Организация и реализация решения задач музыкального воспитания и развития у детей дошкольного возраста универсальных учебных действий.

**Функции кабинета:**

1. Проведение ОД, совместной деятельности, кружковой работы, музыкально - ритмической гимнастики и праздников, развлечений с детьми дошкольного возраста, согласно расписанию работы кабинета.

2. Проведение индивидуальных занятий с детьми.

3. Обмен опытом работы с коллегами, педагогические часы.

4. Сотрудничество с родителями воспитанников, проведение собраний.

5. Регулярное пополнение кабинета дидактическим и наглядным материалом и пособиями, методической литературой.

**Оборудование музыкального зала:**

№	Наименование	Количество
1.	Шкаф	1
3.	Столик детский	2
4.	Стул	2
5.	Стул детский	30

**Технические средства**

№	Наименование	Количество
1.	Магнитофон	1

2.	Музыкальный центр	1
3.	Пианино	1
4.	Проектор	1
5.	Интерактивная доска	1