

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

ДОГОВОР

об образовании по образовательной программе дошкольного образования

№ _____

город Смоленск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска, именуемое в дальнейшем *ДОО*, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от "05" декабря 2014 г. № 4059, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке, и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ивановой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 24.09.2014 № 1708-адм, и мать (отец, законный представитель) _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО и ФОП ДО соответственно), содержание Обучающегося в ДОО, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса».**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в дошкольном учреждении: _____

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____

2. Взаимодействие сторон

2.1. ДОО вправе:

2.1.1. Зачислить ребенка в ДОО на основании заявления и Списка детей для зачисления, утвержденного Начальником Управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от «___» _____ 20__ г.,

а так же паспорта родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности;
- развитие способностей и склонностей ребенка в той или иной области через бесплатное дополнительное образование (кружковая работа).

Образовательная деятельность реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, его физического, интеллектуального и личностного развития.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Принимать участие с правом совещательного голоса в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы, в управлении ДОО, в работе Педагогического совета ДОО.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Детского сада.

2.2.6. Обращаться за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, реализующей образовательную программу на территории Смоленской области, и ее выплату в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (при признании и семьи малоимущей).

Подать заявление на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области возможно на портале Госуслуг.

2.2.7. Знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников (обучающихся), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников (обучающихся).

2.2.9. Присутствовать при обследовании воспитанников (обучающихся) психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников (обучающихся).

2.2.10. При зачислении в ДОО с целью информирования администрации и сотрудников о состоянии здоровья своего ребенка, дополнительно приложить медицинское заключение Обучающегося.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.12. Находиться с Обучающимся в ДОО в период его адаптации в течение 5 календарных дней с 10.00 до 11.30.

2.2.13. Обращаться за предоставлением льготы по родительской плате за присмотр и уход в ДОО: Льгота по родительской плате (далее – льгота) предоставляется на основании Постановления Администрации города Смоленска от 09.01.2014года № 21-адм. в размере 100% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I и II группы.

Под одиноким родителем в настоящем Положении понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей в настоящем Положении понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи;
- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справки о составе семьи;
- для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;
- для детей родителей, один из которых является инвалидом I и II группы: справки медико-социальной экспертизы.

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на каждого ребенка.

2.2.14. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ДОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, на срок не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

2.3. ДОО обязана:

2.3.1. Обеспечить родителям (законным представителям) ребенка доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Для нормального роста и развития обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом по нормам, установленным законодательством РФ. Питание осуществлять в соответствии с основным (организованным) меню: ежедневное пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. По письменному заявлению «Родителя» (законного представителя) сохранять место в детском саду за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада (группы) на время проведения ремонта, отпуска «Родителя» (законного представителя), а также в летний период, сроком до 60 дней, не зависимо от продолжительности отпуска «Родителя»

2.3.13. При оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.4. Родители (законные представители) обязаны:

2.4.1. Заниматься воспитанием своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов ДОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу ДОО и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми согласно выписанной квитанции до 10 числа месяца следующего за расчетным на лицевой счет ДОО.

2.4.4. При поступлении Обучающегося в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ответственному все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО и другими локальными актами.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников ДОО.

2.4.6. Информировать ДОО о предстоящем отсутствии (и его причинах) Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 9.00.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При непосещении ДОО более месяца, предоставлять справку с указанием данных исследования на энтеробиоз.

2.4.10. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории ДОО, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви или в бахилах.

2.4.11. Своевременно извещать воспитателей, заведующего ДОО об изменении персональных данных (домашнего адреса, контактного телефона и др.).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иным лицам, оговоренным в заявлении, приложенном к договору).

2.4.14. Не приходить за ребенком в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.15. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, одежду, чешки, спортивную форму по сезону, запасной комплект нижнего белья, комплект для сна (при необходимости).

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров:

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОО и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- ✓ воспитание своего ребенка;
- ✓ несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДОО;
- ✓ несоблюдение этических норм;
- ✓ причинение материального ущерба ДОО.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.

4.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

4.2 Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном Положением Администрации города Смоленска, утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска, с которым можно ознакомиться на официальном сайте Детского сада и настоящим договором.

4.3. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 10 числа месяца, следующего за расчетным на лицевой счет ДОО любым удобным способом.

4.4. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается за дни посещения.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по заявлению *Родителя* (законного представителя);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка в образовательное учреждение

6. Заключительные положения

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

один экземпляр хранится в ДОО в личном деле ребенка; другой – у «*Родителя*» (законного представителя).

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С условиями комплектования и переукомплектования ознакомлен(а) и согласен(а):

_____.
(подпись, число)

6.9. С Уставом МБДОУ ознакомлен(а): _____.

6.10. С Порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (постановление Администрации города Смоленска от 09.01.2014 года № 21-адм в ред. постановление Администрации города Смоленска от 15.05.2018 года № 1311-адм.) ознакомлен(а) _____.

6.11. С порядком по организации работы по выплата компенсации, части оплаты взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ознакомлен(а) _____.

6.12. С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____.

6.13. С образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОО ознакомлен(а) _____.

6.14. С правилами внутреннего распорядка ДОО ознакомлен(а) _____.

6.15. С порядком защиты и обработки персональных данных ознакомлен(а) _____.

6.16. С комплексом мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях ознакомлен (а) _____.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В СООТВЕТСТВИИ С СанПиН:

7. 1. В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»,

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация ДОО обязана провести разобшение таких детей.

Ознакомлен(а) _____

8. Реквизиты сторон:

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса»
Адрес: 214000, город Смоленск,
ул. Красина, д. 38А
Телефоны: 8(4812)38-74-42 (кабинет заведующего)
8(4812)38-78-85 (вахта)
Заведующий
Иванова Ирина Валерьевна

М.П.

Заказчик

Родитель: мать (отец, законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные: серия, номер,

кем и когда выдан)

(адрес проживания)

(место работы, должность)

(телефон домашний, служебный)

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

Приложение 1 к договору № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса»
И.В.Ивановой

(ФИО родителя)

Заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка _____ следующим лицам:
(фамилия имя)

ФИО (полностью)	Адрес	телефон	Родственная принадлежность (по отношению к ребенку)

(дата)

(подпись)

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

Приложение 2 к договору № _____ от _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса»

И.В.Ивановой

(ФИО родителя)

Согласие
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Алиса» (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения	Ф.И.О.родителя (характер родственных отношений)
Иванова Ирина Валерьевна	
подпись	Согласен / не согласен
	Подпись
М.П.	Ф.И.О. ребенка
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк (педагогом-психологом, воспитателем и др.)	Выражают согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк (педагога-психолога, воспитателя и других)

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)