

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**№ \_\_\_\_\_**

**номер договора и даты не ставим!!**

город Смоленск

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска**, именуемое в дальнейшем *ДОО*, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от "05" декабря 2014 г. № 4059, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке, и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ивановой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 24.09.2014 № 1708-адм, и мать (отец, законный представитель) *Иванова Анна Ивановна*, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего *Иванова Ивана Ивановича, 01.01.2021г.р.*, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: *214000, г. Смоленск, ул. Бакунина, д.5, кв.1*,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора:**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в ДОО, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса»**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет не ставим календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в дошкольном учреждении: *группа полного дня*

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00

выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности № не ставим

## **2. Взаимодействие сторон**

### **2.1. ДОО вправе:**

2.1.1. Зачислить ребенка в ДОО на основании заявления и Списка детей для зачисления, утвержденного Начальником управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.,

а так же паспорта родителя (законного представителя), свидетельства о рождении ребенка, документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования;

\_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска**

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности;

- развитие способностей и склонностей ребенка в той или иной области через бесплатное дополнительное образование (кружковая работа).

Образовательная деятельность реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, его физического, интеллектуального и личностного развития.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Родитель вправе:**

2.2.1. Принимать участие с правом совещательного голоса в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы, в управлении ДОО, в работе Педагогического совета ДОО.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.3. Получать консультативную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми.

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Детского сада.

2.2.6. Обращаться за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, реализующее образовательную программу на территории Смоленской области, и ее выплату:

- право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Смоленска, находящемся в ведении Уполномоченного органа, или частной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории города Смоленска (далее – Организации), при условии признания семьи малоимущей согласно постановлению № 993 от 02.12.2013 в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 18.04.2014, от 31.03. 2017 № 185)

- для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ДОО письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях с приложением документов, определенных постановлением № 993.

Заявление с приложением документов родитель (законный представитель) подает ежегодно.

- Родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком Организации выплачивается компенсация на первого ребенка – в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

а) Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Смоленска, находящемся в ведении Уполномоченного органа, или частной дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, находящейся на территории города Смоленска (далее - Организации), при условии признания семьи малоимущей;

б) для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в ДОО (при

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска**

поступлении ребенка в ДОО):

- заявление о выплате компенсации;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;
- справку о составе семьи;
- копию банковского лицевого счета карты «Мир» на имя родителя (законного представителя);

копию свидетельства о заключении брака или свидетельства о расторжении брака (при наличии)

- документы, подтверждающие доходы каждого члена семьи, входящего в ее состав, за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

- копию трудовой книжки (для неработающих граждан);

- справку органа государственной службы занятости населения о регистрации (отсутствии регистрации) в качестве безработного (для неработающих граждан) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе);

- справку об обучении в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, научной организации, духовной образовательной организации или нахождении в академическом отпуске по медицинским показаниям (для лиц, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность);

- справку органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о получении (неполучении) денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (для опекунов) (представляется по собственной инициативе);

- справку о назначении на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного пособия на ребенка в Смоленской области (далее - пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе).

г) компенсация выплачивается, начиная с месяца подачи заявления о выплате компенсации и прилагаемых к нему документов путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя)

д) при определении очередности рождения ребенка, а, следовательно, при определении размера компенсации учитываются все дети в семье, вне зависимости от их возраста

е) выплата компенсации прекращается в случаях:

- выбытия ребенка из образовательного учреждения по различным причинам;
- если была установлена недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

- Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли вышеперечисленные обстоятельства. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, родитель (законный представитель) обязан в 10- дневный срок сообщить о наступлении этих обстоятельств в образовательное учреждение;

- ж) средства, получаемые родителями, (законными представителями) детей, посещающих образовательное учреждение, в виде компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного учреждения, как один из видов выплат, не подлежащих налогообложению (Федеральный закон от 28.04.2009 г № 67-ФЗ «О внесении изменения в статью 217 части второй Налогового кодекса Российской Федерации)

2.2.7. Знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников (обучающихся), давать согласие на проведение таких

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска**

обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников (обучающихся).

2.2.9. Присутствовать при обследовании воспитанников (обучающихся) психолого -педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников (обучающихся).

2.2.10. При зачислении в ДОО с целью информирования администрации и сотрудников о состоянии здоровья своего ребенка, дополнительно приложить медицинское заключение Обучающегося.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.12. Находиться с Обучающимся в ДОО в период его адаптации в течение 5 календарных дней с 10.00 до 11.30.

2.2.13. Обращаться за предоставлением льготы по родительской плате за присмотр и уход в ДОО: Льгота по родительской плате (далее – льгота) предоставляется на основании Постановления Администрации города Смоленска от 09.01.2014года № 21-адм. в размере 100% родительской платы родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети одиноких родителей;
- дети многодетных семей;
- дети вдов (вдовцов);
- дети родителей, один из которых является инвалидом I и II группы.

Под одиноким родителем в настоящем Положении понимается родитель, у которого в свидетельстве о рождении его ребенка один из родителей не указан или указан со слов матери (отца), при наличии справки, выданной органами записи актов гражданского состояния.

Под многодетной семьей в настоящем Положении понимается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей.

Льгота предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя) ребенка;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи;
- для детей одиноких родителей: справки, выданной органами записи актов гражданского состояния (форма № 25), справки о составе семьи;
- для детей вдов (вдовцов): свидетельства о смерти супруга (супруги), справки о составе семьи;
- для детей родителей, один из которых является инвалидом I и II группы: справки медико-социальной экспертизы.

При наличии у родителя (законного представителя) трех и более несовершеннолетних детей копии свидетельства о рождении ребенка представляются родителем (законным представителем) на

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска**

каждого ребенка.

2.2.14. Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ДОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, на срок не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

**2.3. ДОО обязана:**

2.3.1. Обеспечить родителям (законным представителям) ребенка доступ к информации для ознакомления с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика;

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать ребенка по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Для нормального роста и развития обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, в соответствии с его возрастом по нормам, установленным законодательством РФ. Питание осуществлять в соответствии с основным (организованным) меню: ежедневное пятиразовое (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.12. По письменному заявлению «Родителя» (законного представителя) сохранять место в детском саду за ребенком в случае его болезни, карантина, закрытия детского сада (группы) на время проведения ремонта, отпуска «Родителя» (законного представителя), а также в летний период, сроком до 60 дней, не зависимо от продолжительности отпуска «Родителя»

2.3.13. При оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении руководствоваться законодательством Российской Федерации, областным и муниципальным законодательством, регулирующим отношения в сфере образования.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных родителей (законных представителей) и Обучающегося.

#### **2.4. Родители (законные представители) обязаны:**

2.4.1. Заниматься воспитанием своих детей.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов ДОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу ДОО и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми согласно выписанной квитанции до 10 числа текущего месяца на лицевой счет ДОО.

2.4.4. При поступлении Обучающего в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ответственному все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОО и другими локальными актами.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка ДОО.

2.4.6. Информировать администрацию и сотрудников ДОО о состоянии здоровья своего ребенка, в том числе посредством предоставления медицинского заключения установленного образца.

2.4.7. Приводить обучающегося в ДОО здоровым; не допускать посещение ДОО воспитанника в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала ДОО.

2.4.8. Информировать сотрудников ДОО (до 9.00) о причинах предстоящего отсутствия ребенка; его болезни.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При непосещении ДОО более месяца, предоставлять справку с указанием данных исследования на энтеробиоз.

2.4.10. Соблюдать чистоту в помещениях и на территории ДОО, посещать детские праздники и родительские встречи в сменной обуви или в бахилах.

2.4.11. Своевременно извещать воспитателей, заведующего ДОО об изменении персональных данных (домашнего адреса, контактного телефона и др.).

2.4.12. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иным лицам, оговоренным в заявлении, приложенном к договору).

2.4.14. Не приходить за ребенком в состоянии наркотического или алкогольного опьянения.

2.4.15. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде; чистой одежде и обуви, иметь сменную обувь, одежду, чешки, спортивную форму по сезону, запасной комплект нижнего белья, комплект для сна (при необходимости).

#### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров:**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОО и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- ✓ воспитание своего ребенка;
- ✓ несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДОО;
- ✓ несоблюдение этических норм;
- ✓ причинение материального ущерба ДОО.

#### **4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.**

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска**

4.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет не ставим рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

4.2 Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном Положением Администрации города Смоленска, утвержденным Постановлением Администрации города Смоленска, с которым можно ознакомиться на официальном сайте Детского сада и настоящим договором.

4.3. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить согласно выписанной квитанции родительскую плату до 10 числа текущего месяца на лицевой счет ДОО в отделениях Сбербанка России или другими способами.

После зачисления ребенка в ДОО родители (законные представители) обязаны внести родительскую плату за месяц в полном объеме в течение 5 рабочих дней.

4.4. Плата с родителей (законных представителей) ребенка взимается за дни посещения.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в следующих случаях:

- по заявлению *Родителя* (законного представителя);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка в образовательное учреждение

**6. Заключительные положения**

6.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон (изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему).

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон:

один экземпляр хранится в ДОО в личном деле ребенка; другой – у «*Родителя*» (законного представителя).

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. С условиями комплектования и переукомплектования ознакомлен(а) и согласен(а):

число не ставим\_\_\_\_\_.

(подпись, число)

6.9. С Уставом МБДОУ ознакомлен(а): подпись\_\_\_\_\_.

6.10. С Порядком определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска (постановление

\_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска**

Администрации города Смоленска от 09.01.2014года № 21-адм в ред. постановление Администрации города Смоленска от 15.05.2018 года № 1311-адм.) ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_

6.11. С порядком по организации работы по выплате компенсации, части оплаты взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_.

6.12. С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_.

6.13. С образовательной программой дошкольного образования, реализуемой ДОО ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_.

6.14. С правилами внутреннего распорядка ДОО ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_.

6.15. С порядком защиты и обработки персональных данных ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_

6.16. С комплексом мер, направленных на недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных учреждениях ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ В СООТВЕТСТВИИ С СанПиН:**

**7. 1.** В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДОО детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация ДОО обязана провести разобщение таких детей.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_

**8. Реквизиты сторон:**

**Исполнитель**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса»  
Адрес: 214000, город Смоленск,  
ул. Красина, д. 38А  
Телефоны: 8(4812)38-74-42 (кабинет заведующего)  
8(4812)38-78-85 (вахта)  
Заведующий  
Иванова Ирина Валерьевна

М.П.

**Заказчик**

Родитель: мать (отец, законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные: серия, номер,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(место работы, должность)

\_\_\_\_\_

(телефон домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

Приложение 1 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса»

И.В.Ивановой

*Ивановой Анны Ивановны*

(ФИО родителя)

Заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка \_\_\_\_\_ *Иванова Ивана Ивановича* \_\_\_\_\_ следующим лицам:  
( фамилия имя)

ФИО (полностью)	Адрес	телефон	Родственная принадлежность (по отношению к ребенку)
<i>Иванова Ольга Ивановна</i>	<i>Г.Смоленск, ул.Дзержинского, д.0, кВ.0</i>	<i>8 999 999 99 99</i>	<i>тетя</i>

\_\_\_\_\_ *не ставим* \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_  
Родитель (законный представитель)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска

Приложение 2 к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса»

И.В.Ивановой

*Ивановой Анны Ивановны*

(ФИО родителя)

**Согласие**  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 14 «Алиса» (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося образовательного учреждения о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

Руководитель образовательного учреждения	Ф.И.О.родителя (характер родственных отношений)
Иванова Ирина Валерьевна	<i>Ивановой Анны Ивановны (мать)</i>
подпись	<b>Согласен</b> / не согласен
М.П.	Подпись
	Ф.И.О. ребенка
	Иванов Иван Иванович
Информирует родителей (законных представителей) обучающегося об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк (педагогом-психологом, воспитателем и др.)	Выражают согласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк (педагога-психолога, воспитателя и других)

Заведующий МБДОУ

Родитель (законный представитель)