

ПРИНЯТО
Педагогическим советом № 1
от 31.08.2021г.

УТВЕРДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 14
«Алиса» г. Смоленска
И.В.Иванова
Приказ № 58/А
от « 08 » 2021 г.



Правила

и условия перевода и отчисления обучающихся
(воспитанников) из муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам,
соответствующим уровню и направленности

1. Общие положения

Настоящие Правила определяет основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска (далее Детский сад).

Нормативной правовой основой настоящих Правил является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказ Минобрнауки России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм;
- Приказ Министерства Просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 24.09.2014 года № 1708-адм.;
- постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.30490-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Перевод обучающихся (воспитанников) из Детского сада в другой Детский сад происходят в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановлении действия лицензии.

Учредитель Детского сада и (или) уполномоченный им орган управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе родителей (законных представителей)

Основанием для перевода обучающихся (воспитанников) из одного Детского сада в другой является обращение родителя (законного представителя) с заявлением о переводе ребенка из одного Детского сада в другой.

Правила и основания перевода обучающегося из Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется Управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в соответствии с Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 29.10.2020 № 2360-адм.

В случае предоставления места обучающемуся в другой организации, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (**Приложение 1**).

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося, в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (**Приложение 2**) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

О решении Детского сада об отчислении воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения), родители

(законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

3 . Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии

3.1 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Детский сад уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней, с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указываются принимающие организации либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся, указываются об этом в письменном заявлении.

Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием Детского сада, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении, в порядке перевода, соответствующие письменным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1
Заведующему муниципальным
бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 14 «Алиса»
города Смоленска

Ивановой Ирине Валерьевне

родителя (законного представителя)

Ф.И.О. полностью

заявление.

Прошу отчислить и выдать документы моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения
посещающего группу № _____ с
направленность группы
« ____ » _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ С (переводом (наименование принимающей организации), переездом (населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации), УХОДОМ В ШКОЛУ (указать какую)

указать причину

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

№ _____
номер и дата регистрации заявления

Приложение 2
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 14 «Алиса»
Ивановой Ирине Валерьевне
родителя (законного
представителя)

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного
представителя) ребенка

реквизиты документа,
подтверждающего установление опеки
(при наличии)

Контактная информация:

адрес электронной почты, номер
телефона (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, датарождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу (с индексом) _____

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад
№ 14 «Алиса» города Смоленска на обучение по образовательным
программам дошкольного образования с «__» _____ 20__ г. в группу
_____ направленности в порядке перевода
из МБДОУ «Детский сад № ____
« _____ »

Необходимый режим пребывания ребенка _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников ознакомлен (а) _____
подпись

Прошу осуществлять _____ обучение по образовательным
программам _____ дошкольного образования на родном _____ языке.

Прошу осуществлять обучение по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования и (или) создать специальные
условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида _____

основание - протокол ПМПК, ИПРА

подпись

К заявлению прилагаются документы:

личное дело из МБДОУ «Детский сад № _____ « _____ »

медицинское заключение о состоянии здоровья (медицинская карта) № _____

Дополнительно прошу приложить:

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных
моего ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. _____

Подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись