

УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ «Детский сад №14 «Алиса»
Города Смоленска
И.В. Иванова
Приказ № 188/1 от 31.08.2021г

Принято на Общем собрании МБДОУ
«Детский сад №14 «Алиса»
Города Смоленска
Протокол №1 от 15.08.2021г



Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад №14 «Алиса»
и родителями (законными представителями)
воспитанников

Мнение совета родителей учтено
Протокол №1 от 16.08.2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Алиса» города Смоленска (далее – ДОУ) и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 14 «Алиса» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.1. Нормативной правовой основой настоящих Правил является:
– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 30, часть 2 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»;
– постановление Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм «Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении воспитанника в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Договор заключается на основании представленных документов:

- копия свидетельства о рождении воспитанника;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- медицинское заключение (справка по форме Ф-26),
- свидетельство о регистрации по месту жительства (или справка с места жительства).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. Отношения между ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За воспитанниками ДОО сохраняется место:

- в случае болезни (согласно представленной медицинской справке);
- по заявлению родителя (законного представителя) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителя (законного представителя) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).
- В летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) родителей воспитанников.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОО:

- расторжении договора по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- досрочно, по основаниям установленным п. 4.2. настоящего порядка;
- в связи достижения воспитанником возраста 8 лет.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае смены места жительства;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО осуществляющего образовательную деятельность, в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Прекращение образовательных отношений наступает с момента подписания заведующим приказа по ДОО об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.5. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей

образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы дошкольного образования.