

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением  
«Детский сад №14 «Алиса»  
города Смоленска

\_\_\_\_\_ И.В. Иванова  
Приказ от «31» \_08.203\_\_\_\_  
№\_\_64/1\_

ПРИНЯТО  
на Общем собрании МБДОУ  
«Детский сад №14 «Алиса»  
Протокол от 31.08.2023 №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №14 «Алиса»**

Мнение Совета родителей учтено  
От 31.08.2023г Протокол №\_\_1\_\_\_\_  
Председатель\_\_Жорова Т.М\_

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) далее (Совет родителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Алиса» города Смоленска (далее Учреждение)

1.2. Совет родителей может быть избран из родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель, Совет родителей подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.

1.4. Совет родителей избирается на 1 год.

1.5. Для координации Совета родителей в его состав входит заведующий МБДОУ и старший воспитатель.

1.6. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством в РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, обязательным считается только то решение, по которому издан приказ заведующего ДОУ.

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами являются:

- содействие Детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности. Охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых детским садом;
- содействие в совершенствовании материально – технической базы Детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания оздоровления и развития воспитанников Детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития Детского сада.

## **3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке Детского сада к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь руководству Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Детского сада.

#### **4. Права**

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями по различным вопросам воспитания детей в учреждении и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Детского сада, об организации и проведении образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий.
- 4.6. Совет родителей руководствуется в своей работе «Положением о Совете родителей Детского сада».

#### **5. Ответственность**

5.1. Совет родителей отвечает:

- за выполнение плана работы Совета родителей;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Детского сада и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) от каждой возрастной группы Детского сада.

6.2. В численный состав Совета родителей Детского сада входят по одному представителю от группы, избранному родительским собранием.

6.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путём открытого голосования простым большинством голосов.

6.4. Совет родителей осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Детского сада.

6.5. Заседания Совета родителей проводятся не реже четырех раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Детского сада, поэтому документы подписывают руководитель Детского сада и председатель Совета родителей.

## **7. Документация и отчетность родительского комитета**

7.1. Совет родителей подотчётен общему родительскому собранию, которому не реже двух раз в год докладывает о выполнении принятых решений.

7.2. Совет родителей избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на его председателя или секретаря.

